

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 496-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de Marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura número No. 000205 serie B.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la logística de las actividades dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- b) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del personal artístico y administrativo correspondiente al mes de marzo.
- c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de correspondencia emitidos a diferentes departamentos de la institución, en el mes de marzo.
- d) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas, y atención a las personas que visitan las instalaciones durante el mes de marzo.
- e) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en el control y archivo de la documentación que ingresó y egresó de la Marimba de Concierto de Bellas Artes durante el mes de marzo.


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo. Bo.


Lic. Fernando Vasquez
DIRECTOR
Marimba de Concierto de Bellas Artes

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

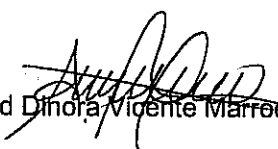
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 496-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente,


Astrid Dinora, viceministra Marroquín

Vo. Bo.


Lic Fernando Vasquez
DIRECTOR
Marimba de Concierto de Bellas Artes

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

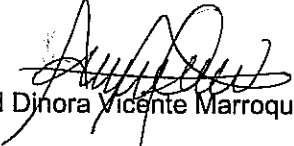
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 496-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;

Atentamente,


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo. Bo. 
Lic. Fernando Vasquez
DIRECTOR
Marimba de Concierto de Bellas Artes